



**COMUNE DI SONA**  
**PROVINCIA DI VERONA**  
**REGIONE VENETO**



---

**SETTORE LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA**

---

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARCHI DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED ALL'INGEGNERIA E ALTRI SERVIZI TECNICI AI SENSI DEGLI ARTT. 90 E 91 DEL D. LGS. 163/2006 E S.M.I. DI IMPORTO INFERIORE AD € 100.000,00 – L'AVVISO NON HA SCADENZA TEMPORALE.**

Si rende noto che l'Amministrazione comunale di Sona, in esecuzione della Determinazione R.G. n. 341/2010, intende procedere all'aggiornamento dell'elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi di importo inferiore ad € 100.000,00 attinenti all'architettura ed all'ingegneria ed altri servizi tecnici a supporto del Settore Lavori Pubblici, connessi alla realizzazione di opere pubbliche nonché ad interventi di manutenzione straordinaria per le opere pubbliche attualmente in corso di esecuzione e/o già ultimate, ai sensi degli artt. 90 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e a supporto del Servizio Urbanistica per la redazione di atti di pianificazione o consulenze ad essi relative.

L'elenco dei professionisti viene utilizzato per la realizzazione degli interventi compresi nei programmi di questo Comune in caso di carenza di organico di personale tecnico dipendente ovvero per la complessità dell'opera da realizzare, secondo le valutazioni che saranno determinate di volta in volta dall'Amministrazione.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI SONA (VR) – Piazza Roma, n. 1 – 37060 Sona (Vr)

Tel. 045.6091211 – Fax. 045.6091285

Indirizzo e-mail: [info@comune.sona.vr.it](mailto:info@comune.sona.vr.it)

**2. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di curricula di professionisti cui affidare le seguenti prestazioni:

- a) Progettazione, Direzione Lavori e attività connesse, Calcoli strutturali;
- b) Coordinamento per Sicurezza ex D.Lgs. 494/1996 e s.m.i.
- c) Rilievi, frazionamenti, e pratiche catastali;
- d) Collaudi statici e tecnico – amministrativi;
- e) Pratiche prevenzione incendi;
- f) Relazioni geologiche - geotecniche;
- g) Impianti termomeccanici, elettrici e idrosanitari;
- h) Restauri di superfici decorate e beni mobili e immobili;
- i) Atti di pianificazione urbanistica.

L'incarico potrà riguardare una, più o tutte le prestazioni sopraelencate, a condizione che il totale degli importi delle prestazioni non superi € 100.000,00.

Gli incarichi potranno riguardare le seguenti tipologie di lavorazioni:

- opere stradali, verde pubblico ed arredo urbano;
- opere acquedottistiche e fognarie;
- manutenzione ed ampliamento di impianti di pubblica illuminazione;
- costruzione, manutenzione, ampliamento, adeguamento alla normativa vigente di impianti elettrici ed idro-termo-sanitari;
- costruzione, manutenzione ed ampliamento di edifici civili e non;
- ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo di edifici civili e non;

- prestazioni specialistiche connesse alla redazione di atti di pianificazione urbanistica.

### **3. SOGGETTI AMMESSI**

Gli incarichi saranno affidati ai soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), f-bis, g) ed h) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente.

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola e in raggruppamento con altri, o come amministratore / dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione della partecipazione alla selezione; l'esclusione è da intendersi sia del singolo soggetto sia del raggruppamento o società, di cui il soggetto è parte.

### **4. PERSONA INCARICATA DELL'INTEGRAZIONE TRA LE VARIE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE**

Qualora il soggetto che partecipa alla selezione sia costituito da più professionisti (studi associati, società, raggruppamento, ecc.) in sede di istanza va obbligatoriamente indicato il professionista che assumerà l'incarico di capogruppo.

### **5. CORRISPETTIVO**

Le competenze professionali fanno riferimento alle tariffe professionali vigenti, con le eventuali riduzioni previste, nel rispetto della normativa vigente al momento dell'affidamento dell'incarico.

### **6. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**

L'Amministrazione Comunale procederà, quando se ne renderà necessario, all'affidamento degli incarichi professionali, selezionando, solamente tra gli iscritti negli elenchi, almeno cinque professionisti, in possesso dei requisiti richiesti in relazione alla tipologia dell'incarico, da invitare a presentare la propria offerta. Il professionista verrà individuato a seguito di valutazione comparativa dell'offerta, a insindacabile giudizio dell'Ente, sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza professionale generale maturata nell'ambito di incarichi commissionati da Pubbliche Amministrazioni;
- esperienza professionale specifica maturata nella realizzazione di opere con tipologie analoghe a quelle delle opere per le quali viene affidato l'incarico;
- caratteristiche qualitative delle prestazioni effettuate e delle opere realizzate per incarichi analoghi a quelli per i quali viene affidato l'incarico;
- aspetti quantitativi delle prestazioni effettuate per incarichi affini a quelli per i quali viene affidato l'incarico;
- valutazione economica dell'offerta;
- tempo previsto per l'espletamento dell'incarico.

Per tutte le valutazioni sopra indicate si fa riferimento ad un lasso di tempo non superiore a 10 (dieci) anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

La selezione dei professionisti avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e secondo il principio di rotazione degli incarichi.

Ai fini e preliminarmente all'affidamento degli incarichi, il Comune procederà all'accertamento del possesso dei requisiti professionali e di ordine generale e personale per lo svolgimento dell'incarico, mediante richiesta di documentazione al professionista stesso, o acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Dell'affidamento dell'incarico sarà data adeguata pubblicità.

### **7. DISCIPLINARE D'INCARICO**

L'incarico sarà regolamentato con specifico disciplinare nel quale verranno fissate le modalità per l'espletamento dell'incarico, termini, pagamenti e penali.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista dovrà tenere conto delle norme che regolano l'esecuzione delle opere pubbliche, ed in particolare delle leggi e regolamenti in vigore relativamente ai Lavori Pubblici.

### **8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I professionisti interessati, in possesso dei requisiti richiesti per legge ed in assenza delle cause di esclusione di cui al successivo punto 12, potranno far pervenire istanza all'Ufficio Protocollo del Comune, al seguente indirizzo:

COMUNE DI SONA – SETTORE LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA - PIAZZA ROMA, N. 1 – 37060 SONA (VR);

mediante presentazione di un plico chiuso contenente:

- la domanda di partecipazione redatta secondo l'allegato A), corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento di chi sottoscrive la domanda;
- il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, contenente i dati personali ed i titoli acquisiti, l'elenco dei lavori svolti con il relativo importo. Per i candidati composti da più soggetti, ciascun professionista dovrà sottoscrivere il proprio curriculum.

## **9. GARANZIE**

Al professionista incaricato saranno richieste adeguate garanzie nel rispetto della normativa vigente.

## **10. ASSOCIAZIONI DI PROFESSIONISTI**

Nell'istanza di partecipazione dovranno essere indicati i nominativi dei singoli professionisti che compongono il soggetto; l'istanza con le dichiarazioni sostitutive dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti.

E' consentito che il soggetto individuato possa richiedere, prima del conferimento dell'incarico, di costituirsi in associazione temporanea di professionisti con altri soggetti purchè questi siano in possesso dei requisiti di carattere generale per l'affidamento di servizi e possano contrattare con l'Amministrazione.

Il Comune ha facoltà di accettare o meno la proposta.

## **11. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Questa Amministrazione Comunale non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento di incarichi fermo restando l'obbligo, qualora si proceda agli stessi, a richiedere la conferma di interesse per l'assunzione dell'incarico proposto.

Il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi di progettazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la verifica della veridicità di quanto dichiarato nell'istanza e curriculum prima di affidare l'incarico; potranno essere richieste certificazioni/attestati rilasciate dai committenti e contenenti i dati essenziali dei servizi prestati e indicati nei documenti presentati.

Le attestazioni dovranno pervenire entro 15 giorni dalla richiesta via fax.

Qualora risulti la non veridicità di quanto dichiarato o qualora la documentazione richiesta non venga presentata nel termine non si procederà all'affidamento dell'incarico.

## **12. CAUSE DI ESCLUSIONE E DI CANCELLAZIONE**

Saranno escluse le istanze:

- a) prive di curriculum;
- b) presentate da soggetti per i quali sussiste una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, accertata dal Comune in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo o non in possesso di altri requisiti previsti dalla normativa vigente.

Il Comune si riserva la facoltà di cancellare i nominativi dei professionisti dall'elenco in argomento qualora vengano a mancare i requisiti di carattere generale, nonché per cattiva gestione dell'incarico, grave inadempimento, reiterato disinteresse o ritardo nell'espletamento dell'incarico, mancato riscontro a oltre due inviti a presentare l'offerta. In caso di cancellazione sarà data preventiva comunicazione all'interessato.

## **13. INTEGRAZIONI ED AGGIORNAMENTI DEGLI ELENCHI**

Il presente avviso non ha scadenza temporale, salvo nuove e/o diverse disposizioni dell'Ente. Pertanto le domande che perverranno saranno inserite d'ufficio nell'elenco.

Gli elenchi formati verranno integrati ed aggiornati con cadenza semestrale in ragione delle istanze che nel tempo perverranno.

I professionisti già inclusi negli elenchi vengono confermati e sono esonerati dalla ripresentazione della propria candidatura. Gli stessi potranno tuttavia – ove lo ritengano opportuno - presentare nuova istanza sostitutiva di quella precedentemente prodotta.

## **14. PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sona (Vr), inserito sul sito internet del Comune stesso, nonché trasmesso ai vari Ordini e Collegi professionali.

## **15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, art. 13 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che i dati professionali forniti dai professionisti saranno trattati dal Comune in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima.

Gli atti inerenti il presente avviso sono disponibili presso gli Uffici comunali – Settore Lavori Pubblici – Urbanistico, Servizio URP, nonché sul sito del Comune di Sona all'indirizzo: [www.comune.sona.vr.it](http://www.comune.sona.vr.it).

Il Responsabile del Procedimento del presente avviso è l'Arch. Massimo VINCENZI, Responsabile Del Settore LL.PP.-Urbanistica.

Successivamente per ogni incarico il Responsabile del Procedimento sarà quello individuato in attuazione ad ogni singolo intervento.

Sona, 20.04.2010

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE LL.PP.-URBANISTICA.  
(F.to Arch. Massimo VINCENZI)



# COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA  
REGIONE VENETO



## SETTORE LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA

ALLEGATO A)

SPETT.LE  
COMUNE DI SONA  
SETTORE LL PP – URBANISTICA  
PIAZZA ROMA, N. 1  
37060 SONA (VR)

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO ELENCO DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARCHI PROFESSIONALI DI IMPORTO INFERIORE AD € 100.000,00 RELATIVI A SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED ALL'INGEGNERIA ED ALTRI SERVIZI TECNICI.**

1. Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente a .....(.....) in Via/Piazza ..... n.....  
recapito professionale a ..... (.....)  
in Via/Piazza ..... n. ....  
tel. .... fax. .... e-mail .....  
codice fiscale ..... p. iva .....

### CHIEDE

Di essere inserito nell'elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi professionali di importo inferiore ad € 100.000,00 per le seguenti prestazioni (punto 3 del presente avviso):

*(contrassegnare l'opzione prescelta tra le seguenti ipotesi)*

- Progettazione, Direzione Lavori e attività connesse, Calcoli strutturali;
- Coordinamento per Sicurezza ex D.Lgs. 494/1996 e s.m.i.
- Rilievi, frazionamenti, e pratiche catastali;
- Collaudi statici e tecnico – amministrativi;
- Pratiche prevenzione incendi;
- Relazioni geologiche - geotecniche;
- Impianti termomeccanici, elettrici e idrosanitari;
- Restauri di superfici decorate e beni mobili e immobili;
- Redazione atti di pianificazione urbanistica.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, il sottoscritto

## DICHIARA:

- 1) Di presentare domanda di iscrizione all'elenco in qualità di:  
(*contrassegnare una sola opzione tra le seguenti ipotesi*)
  - Professionista singolo
  - Studio associato (indicare la denominazione): .....
  - Società di professionisti (indicare la denominazione): .....
  - Società di ingegneria (indicare la denominazione): .....
  - Raggruppamento temporaneo non ancora costituito come risultante dall'atto d'impegno a costituire l'associazione con evidenziato il capogruppo designato
- 2) Di possedere il seguente titolo di studio: .....
- 3) Di essere iscritto all'Ordine/Albo/Collegio degli/i .....  
della Provincia di ..... al n. .... dal .....
- 4) Di possedere le seguenti abilitazioni .....  
.....  
.....  
.....
- 5) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- 6) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 7) che non è stata emessa nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato o sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che incidono sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari

ovvero

che nei propri confronti sono state emesse le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato o sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti:

Sentenza del ..... Giudice .....  
Reato ..... altre  
precisazioni .....

(il giudizio sulla rilevanza delle condanne è rimesso agli organi del Comune. I partecipanti hanno l'onere, sotto pena di falso, di dichiarare tutte le condanne subite)

- 8) di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- 9) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana e quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 10) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento degli oneri fiscali, secondo la legislazione italiana e quella dello Stato in cui sono stabiliti,
- 11) di non essersi reso/i gravemente colpevole/i di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai fini della partecipazione a gare per l'affidamento di servizi indette dalla pubblica amministrazione;
- 12) (*per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti*) di impegnarsi a conferire il mandato collettivo speciale con rappresentanza a ....., il quale stipulerà il disciplinare in nome e per conto proprio e dei mandanti;

**13) (contrassegnare l'opzione prescelta tra le seguenti ipotesi)**

- di essere in possesso di certificazione di qualità ISO relativa alla propria organizzazione professionale, di cui si allega copia;

ovvero

- non essere in possesso di certificazione di qualità ISO relativa alla propria organizzazione professionale;

**14) di aver preso conoscenza di tutte le condizioni indicate nell'avviso e di accettare ogni disposizione e condizione d'incarico in esso previste;**

..... , lì, .....

FIRMA

.....

**AVVERTENZE**

- In caso di associazioni e raggruppamenti temporanei la domanda va sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti.
- In caso di società la domanda va sottoscritta dal solo legale rappresentante.
- A pena di esclusione va allegata la fotocopia del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.